



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(6 СОЗЫВ)**

РЕШЕНИЕ № 11

23.10.2019

протокол заседания № 4

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководствуясь Федеральным законом РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Отменить решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги от 11.10.2017 № 82.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломяжские вести» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (www.mokolomyagi.ru).

4. Контроль исполнения решения возложить на Главу муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава муниципального образования

С.Э. Борисенко

Приложение
к Решению Муниципального Совета МО Коломяги
от 23.10.2019 № 11

Положение

О порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ № 273-ФЗ) и определяет порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 ФЗ № 25-ФЗ за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции ФЗ № 25-ФЗ, ФЗ № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее также - взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее - муниципальные служащие).

Статья 2. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

1. Взыскания применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом кадровой службы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2. До применения взыскания, в течение трех дней со дня обнаружения проступка, или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, работодатель или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

3. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения не позднее одного дня с момента его составления передается муниципальному служащему под расписку или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения. Указанный в настоящем пункте акт составляется на следующий день после истечения двухдневного срока для представления муниципальным служащим объяснений и должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);
- 6) подписи должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

5. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги.

8. Взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции ФЗ № 25-ФЗ, ФЗ № 273-ФЗ и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

10. Подготовку проекта распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения работодателем.

11. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 ФЗ № 25-ФЗ.

12. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку

в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

13. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, а также в судебном порядке.

Статья 4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

1. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 ФЗ № 25-ФЗ, а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.