



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 17

**О внесении изменений в постановление местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги от 30.01.2013 г. № 29**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», местная администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в Постановление местной администрации МО Коломяги от 30.01.2013 г. № 29 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственных услуг» (далее – Постановление от 30.01.2013 № 29):

1) в Приложении 2 к Постановлению от 30.01.2013 № 29 «Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» (далее – Административный регламент):

а) абзацы четвертый и пятый третий пункта 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«информирование заявителей (законных представителей несовершеннолетнего, уполномоченных заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)) о принятии Постановления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного либо об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержании подопечного:

на бумажном носителе – Постановление о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного, либо об отказе в таком назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного выдается лично заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

б) Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения 1 к настоящему постановлению;

2) в Приложении 3 к Постановлению от 30.01.2013 № 29 «Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» (далее – Административный регламент):

а) абзацы третий и четвертый пункта 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«информирование заявителей (законных представителей несовершеннолетнего, уполномоченных заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второго родителя, опекуна, приемного родителя)) о принятом Постановлении о разрешении либо об отказе в разрешении на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных:

на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;

б) Приложения 2, 3 к Административному регламенту изложить в редакции Приложений 2, 3 к настоящему постановлению;

3) в Приложении 4 к Постановлению от 30.01.2013 № 29 «Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия

опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных» (далее – Административный регламент):

а) абзацы третий и четвертый пункта 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«направление (вручение) заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченных заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второму родителю, опекуну, приемному родителю)) ответа (письма) об оказании содействия либо о невозможности оказания содействия по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов подопечных:

на бумажном носителе – ответ (письмо) о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченных заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второму родителю, опекуну, приемному родителю)) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

б) Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения 4 к настоящему постановлению;

4) в Приложении 6 к Постановлению от 30.01.2013 № 29 «Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных (далее – Административный регламент):

а) абзацы первый пункта 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второму родителю, опекуну, приемному родителю)), в зависимости от принятого решения:

б) абзацы шестой и седьмой пункта 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителя (законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второго родителя, опекуна, приемного родителя)) о принятом органом опеки и попечительства решении осуществляется в форме уведомления:

на бумажном носителе – путем выдачи постановления о предварительном разрешении органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного или постановления об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного. Постановление выдается заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второму родителю, опекуну, приемному родителю)) лично органом опеки и попечительства или Многофункциональным центром, либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

в) Приложения 3, 4 к Административному регламенту изложить в редакции Приложений 5, 6 к настоящему постановлению;

5) в Приложении 9 к Постановлению от 30.01.2013 № 29 Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка (далее – Административный регламент):

а) абзацы третий и четвертый пункта 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«направление (вручение) заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второму родителю, опекуну, приемному родителю)) Постановления о разрешении на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии либо об отказе в таком разрешении (далее – Постановление):

на бумажном носителе – Постановление выдается лично заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второму родителю, опекуну, приемному родителю)) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

б) Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения 7 к настоящему постановлению;

6) в Приложении 10 к Постановлению от 30.01.2013 № 29 «Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей (далее – Административный регламент):

а) абзацы третий и четвертый пункта 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«направление (вручение) заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второму родителю, опекуну, приемному родителю)) ответа (письма) о разрешении либо о невозможности разрешения разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей:

на бумажном носителе – ответ (письмо) о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второму родителю, опекуну, приемному родителю)) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

б) Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения 8 к настоящему постановлению;

7) в Приложении 12 к Постановлению от 30.01.2013 № 29 «Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, осуществляющей отдельные государственные полномочия города федерального значения Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию» (далее – Административный регламент):

а) абзацы третий и четвертый пункта 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«информирование заявителей (законных представителей несовершеннолетнего, уполномоченных заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второго родителя, опекуна, приемного родителя)) о принятии решения о согласии на заключение трудового договора либо об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора:

на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второму родителю, опекуну, приемному родителю)) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломяжские вести» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (www.mokolomyagi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы местной администрации



Е. Н. Царенкова

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрировано
под № _____
Специалист:

В МА МО Коломяги

от _____

(Ф.И.О.заявителя)

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ тел. _____

Паспорт _____ выдан _____

Реквизиты акта о назначения опеки (попечительства):

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить выплату денежных средств на содержание несовершеннолетнего подопечного: _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) _____ года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____,

денежные средства перечислять: _____

(указать реквизиты счета подопечного в кредитных организациях, предприятие связи или отделение Сбербанка либо реквизиты отделения федеральной почтовой связи по месту жительства или пребывания подопечного)

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹

¹ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Заявление принято:
_____ (дата)
и зарегистрировано
под № _____
Специалист:

В МА МО Коломяги

от _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ тел. _____

Паспорт _____ выдан _____

Реквизиты акта о назначения опеки (попечительства):

Адрес электронной почты _____

**Заявление
о получении разрешения на раздельное проживание
несовершеннолетнего подопечного с попечителем
(попечителями, при назначении подопечному нескольких попечителей)**

Прошу выдать мне разрешение на раздельное проживание с попечителем

_____ (Ф.И.О. попечителя)

в связи с _____
(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и

_____ защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ подпись несовершеннолетнего

(_____)

_____ расшифровка подписи

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»²

² результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 3
к Постановлению МА МО Коломяги
от 30.09.2024 № 17

<p>Заявление принято: _____</p> <p>(дата)</p> <p>и зарегистрировано</p> <p>под № _____</p> <p>Специалист: _____</p>

В МА МО Коломяги

от _____

(Ф.И.О. попечителя)

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ тел. _____

Паспорт _____ выдан _____

Реквизиты акта о назначения опеки (попечительства):

Адрес электронной почты _____

Заявление
о получении разрешения на раздельное проживание
несовершеннолетнего подопечного с попечителем
(попечителей, при назначении подопечному нескольких попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание со мной
несовершеннолетнего
подопечного _____

(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)

в связи с _____
(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании

_____ и защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»³

" ____ " _____ 20__ г.

подпись попечителя

(_____)

расшифровка подписи

³ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 4
к Постановлению МА МО Коломяги
от 30.09.2024 № 17

<p>Заявление принято: _____</p> <p>(дата) и зарегистрировано</p> <p>под № _____</p> <p>Специалист: _____</p>
--

В МА МО Коломяги

от _____

(Ф.И.О. опекуна (попечителя))

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ тел. _____

Паспорт _____ выдан _____

Реквизиты акта о назначения опеки (попечительства):

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по вопросу _____
_____ ,
касающемуся защиты прав и интересов моего подопечного
_____ (ФИО подопечного)
проживающего (их) по адресу: _____.

Дополнительно к заявлению прикладываю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел опеки и попечительства МА МО Коломяги обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

 лично законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
документ, удостоверяющий личность в органе местного самоуправления в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления отправить посредством почтового отправления по адресу:
_____ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁴

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

⁴ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 5
к Постановлению МА МО Коломяги
от 30.09.2024 № 17

Главе МА МО Коломяги

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

_____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

<p>Заявление принято: _____</p> <p>(дата)</p> <p>и зарегистрировано под № _____</p> <p>Специалист: _____</p>
--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному

_____,
(ФИО, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, адрес места пребывания)

отчуждение _____

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

Приложение 6
к Постановлению МА МО Коломяги
от 30.09.2024 № 17

Главе МА МО Коломяги

от _____,

(Ф.И.О. * заявителя)

_____, _____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

<p>Заявление принято:</p> <p>_____</p> <p>(дата)</p> <p>и зарегистрировано</p> <p>под № _____</p> <p>Специалист:</p> <p>_____</p>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия подопечному _____

(ФИО, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

на совершение действий с принадлежащим ему имуществом

отчуждение _____

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____ будет принадлежать

ФИО

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Со сделкой согласен(а):

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____
 (ФИО подопечного) _____ подпись

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

 лично

 законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

 документ, удостоверяющий личность
 в органе местного самоуправления

 в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

 отправить посредством почтового отправления по адресу:

 в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁶

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____
 (ФИО подопечного) _____ подпись

⁶ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрировано
под № _____
Специалист:

Главе МА МО Коломязи

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

**Заявление
о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии)
несовершеннолетнему**

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей)
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) _____
_____, _____ года рождения, на
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
имя, фамилию) _____
(указать новое имя (фамилию))

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись заявителя расшифровка подписи

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁷

Дата « _____ » _____ 20____ г. _____

(ФИО заявителя)

_____ *подпись*

⁷ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист: _____
--

В МА МО Коломязи

от Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ тел. _____

Серия, № паспорта _____,

кем выдан, когда _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить разногласия между мной и _____,
(Ф.И.О. второго родителя,
полностью)
проживающим (ей) по адресу: _____, телефон _____,
возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка
(детей) _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)
зарегистрированного(ых) по адресу: _____,
телефон _____, проживающего(их) по адресу: _____,
телефон _____.

Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка
(детей) заключаются в следующем: _____.
(причины разногласий)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии
с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их
изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена)
Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся
в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁸

Дата « _____ » _____ 20____ г. _____

(ФИО заявителя)

подпись

⁸ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрировано
под № _____
Специалист:

В МА МО Коломыги
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

**Заявление
о получении разрешения на заключение трудового договора
с лицом, не достигшим возраста 14 лет**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего)
(отец, мать, законный представитель) _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
_____ года рождения, прошу разрешить заключение трудового договора
с _____
(наименование организации)
для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба
здоровью и нравственному развитию, с продолжительностью ежедневной работы
с _____ по _____, при соблюдении следующих условий,
на которых будет выполняться работа: _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись заявителя _____ расшифровка _____
подписи

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

 документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁹

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____
 (ФИО заявителя)

 подпись

⁹ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности