



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2013

№ 60

/По основной деятельности/

О порядке составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги

В соответствии с п. 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения своевременного и качественного формирования отчетов об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее- МО Коломяги) согласно Приложения №1.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации

В.Д. Крылов

ПОРЯДОК
составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказов и писем Министерства финансов Российской Федерации.

1. Бюджетная отчетность МО Коломяги составляется финансовым органом Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее – МА МО Коломяги) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основе данных главной книги и (или) других регистров бюджетного учета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

2. Бюджетная отчетность составляется:

- месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем,
- квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,
- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным периодом для составления годовой отчетности является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается МА МО Коломяги и направляется в Муниципальный Совет МО Коломяги и контрольно-счетный орган МО Коломяги.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета МО Коломяги.

4. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях, в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и в электронном виде в программе Комитета Финансов Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (АИСБП-ЭК).

5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

6. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

7. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

8. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляются в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга для представления консолидированной отчетности.

9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при ведении бухгалтерского учета несет руководитель.

10. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер, на которого возложена руководителем обязанность ведения бухгалтерского учета.

9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при ведении бухгалтерского учета несет руководитель.

10. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер, на которого возложена руководителем обязанность ведения бухгалтерского учета.