



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2025 г.

№ 8

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», местная администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление МА МО Коломяги № 299 от 10.12.2018 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, предоставленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения в новой редакции»;

2) Постановление МА МО Коломяги № 192 от 25.07.2019 «О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги от 10.12.2018 № 299»;

3) Постановление МА МО Коломяги № 11 от 08.05.2024 «О внесении изменений в Постановление местной администрации МО Коломяги от 10.12.2018 № 299».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломяжские вести» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (www.mokolomyagi.ru).

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава местной администрации



С.В. Супрун

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее - гражданин), и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее - руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется на основании постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее - местная администрация), выполняющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в местной администрации (далее - ответственное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- работниками кадровой службы (ответственным должностным лицом);
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней местной администрацией.

7. При осуществлении проверки кадровая служба (ответственное должностное лицо) вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или руководителем;
- б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
- г) получать информацию у физических лиц с их согласия по предмету проверки;

д) готовить в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и органы, осуществляющие функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) готовить в установленном порядке документы для представления Губернатору Санкт-Петербурга либо специально уполномоченному им лицу предложения о направлении запросов (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении сведений об операциях, счетах и вкладах гражданина или руководителя, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина или руководителя, об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений содержания правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о нравах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, информации о цифровых финансовых активах, принадлежащих их обладателю, содержащейся в записях информационной системы, в которой осуществлен выпуск таких цифровых финансовых активов;

ж) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения решения о начале проверки;

б) проведение в случае обращения гражданина или руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем;

в) составление доклада о невозможности завершения проверки в отношении руководителя в случае его увольнения в ходе осуществления проверки и представление его главе местной администрации не позднее дня, следующего за днем увольнения;

г) составление доклада о невозможности привлечения руководителя к ответственности за совершение коррупционного правонарушения в случае его увольнения после завершения проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение и представление его главе местной администрации не позднее дня, следующего за днем увольнения.

В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, кадровой службой или ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления руководителя муниципального учреждения о начале проверки, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не включаются время нахождения руководителя в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

9. Предложения, указанные в подпункте «е» пункта 7 настоящего Положения, готовятся и направляются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 77-14 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проверкой достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге, и руководителями муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге», не позднее семи дней со дня принятия решения о проведении проверки.

10. Гражданин или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу или к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 8 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

11. В случае, если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, кадровая служба или ответственное должностное лицо обязаны истребовать у руководителя сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления руководителем сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются местной администрацией в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения руководителя, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в 3-дневный срок после увольнения указанного руководителя направляются местной администрацией в органы прокуратуры Российской Федерации.

12. По окончании проверки кадровая служба или ответственное должностное лицо готовят доклад о ее результатах (далее - доклад), в котором указываются: дата составления доклада; основание проверки; фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого проводится проверка; даты начала и окончания проверки; информация о результатах запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов; информация из документов, имеющих отношение к проверке; обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

13. Доклад подписывается ответственным должностным лицом.

14. По окончании проверки ответственное должностное лицо обязано ознакомить гражданина или руководителя с докладом под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада ответственным должностным лицом.

15. По результатам проверки местная администрация принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина на должность руководителя;

об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

о применении к руководителю мер юридической ответственности.

16. Местная администрация в трехдневный срок после увольнения руководителя в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 8 настоящего Положения, направляет материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.