



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» октября 2025 г.

№ 61

Об утверждении Политики

**Местной администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги
в отношении обработки персональных данных**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Политику Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги в отношении обработки персональных данных, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломяжские вести» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (www.mokolomyagi.ru).
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава местной администрации

С.В. Супрун

Приложение
к постановлению
МА МО Коломяги
от 21.10.2025 № 61

Политика

Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги в отношении обработки персональных данных

Статья 1. Общие положения

1. Настоящая Политика Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги в отношении обработки персональных данных (далее по тексту соответственно – Политика, МА МО Коломяги, Оператор) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в МА МО Коломяги.

4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

5. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, определенных Законом о персональных данных.

6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (www.mokolomyagi.ru).

Статья 2. Цели обработки персональных данных

1. Персональные данные в МА МО Коломяги обрабатываются с целью реализации полномочий МА МО Коломяги, включая исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Статья 3. Правовые основания обработки персональных данных

1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МА МО Коломяги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- иные федеральные и региональные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления Санкт-Петербурга;
- Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги и локальные нормативные акты МА МО Коломяги.

2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, во исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на МА МО Коломяги функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных осуществляется в рамках отдельного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, либо без получения согласия субъекта персональных данных.

Статья 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать цели обработки, предусмотренной п. 1 статьи 2 настоящей Политики.

2. МА МО Коломяги обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) работники МА МО Коломяги, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;
- 2) члены семей работников МА МО Коломяги - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- 3) граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории МО Коломяги;
- 4) граждане, обратившиеся в орган местного самоуправления МО Коломяги.

3. В соответствии с целью, указанной в п. 1 статьи 2 настоящей Политики, в МА МО Коломяги обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- 2) пол;
- 3) год рождения, месяц рождения, дата рождения
- 4) место рождения;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 9) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 10) номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- 11) сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

- 12) социальное положение;
- 13) сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- 14) информация о владении иностранными языками;
- 15) сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- 16) сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- 17) пенсионное свидетельство;
- 18) сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- 19) сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- 20) сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- 21) номера расчетного счета, банковской карты;
- 22) сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- 23) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- 24) фотографическое изображение;
- 25) иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 1 статьи 2 настоящей Политики;
- 26) иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 1 статьи 2 настоящей Политики.

4. МА МО Коломяги не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Статья 5. Порядок и условия обработки персональных данных

1. До начала обработки персональных данных МА МО Коломяги обязано уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

3. Обработка персональных данных в МА МО Коломяги выполняется следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

4. Обработка персональных данных в МА МО Коломяги осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

5. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6. К обработке персональных данных допускаются лица, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

8. МА МО Коломаги не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

9. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

11. Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

2) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

3) использования иных способов обработки персональных данных.

12. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;

5) организует учет документов, содержащих персональные данные;

6) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

7) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

8) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

13. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

14. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МА МО Коломязи в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

15. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

16. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

2) достигнута цель их обработки;

3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

17. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

18. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

19. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

20. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности МА МО Коломязи в результате реорганизации.

Статья 6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

3. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

1) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

2) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

4. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5. Способы и порядок уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

Статья 7. Заключительные положения

1. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

3. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МА МО Коломаги в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.