



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ  
(МО КОЛОМЯГИ)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» ноября 2025 г.

№ 67

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторые акты и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.04.2025 № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.10.2023 № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 - 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги от 19.10.2012 № 246 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления

муниципальных услуг Местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Коломяги», признать утратившими силу.

3. Установить, что МА МО Коломяги осуществляет разработку, согласование и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в 2025-2026 годах без использования подсистемы разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы и (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающих соответственно ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.

4. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, разработка и утверждение которого осуществлялись без использования программно-технических средств федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», разрабатывается и принимается нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент с учетом требований пункта 3 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломяжские вести» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги ([www.mokolomyagi.ru](http://www.mokolomyagi.ru)).

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Главой местной администрации МО Коломяги.

## Глава местной администрации

С.В. Супрун



Приложение  
к постановлению МА МО Коломяги  
от «17» ноября 2025 г. № 67

**Порядок  
разработки и утверждения Местной администрацией  
внутригородского муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги  
административных регламентов предоставления государственных и  
муниципальных услуг**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее - Местная администрация) административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), подпунктом 3 пункта 1 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» и устанавливает требования к разработке и утверждению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее - местная администрация) административных регламентов предоставления государственных услуг по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

2. Административный регламент предоставления государственной или муниципальной услуги (далее – административный регламент) - муниципальный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Местной администрации при предоставлении государственных или муниципальных услуг.

3. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются Местной администрацией, предоставляющей соответствующие государственные или муниципальные услуги.

4. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, а также в соответствии с единым стандартом предоставления государственной (муниципальной) услуги (при его наличии) после публикации сведений о государственной (муниципальной) услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций» (далее - реестр услуг).

5. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Местной администрации, взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, местного

самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении Местной администрацией государственных или муниципальных услуг.

6. Местная администрация не вправе устанавливать в административных регламентах предоставления государственных и муниципальных услуг полномочия, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены федеральными законами.

7. Содержание административного регламента не должно допускать двойного толкования порядка предоставления муниципальной услуги, а также нечетких формулировок документов, предоставляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги.

8. При разработке административных регламентов Местная администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления государственной (муниципальной) услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения государственных (муниципальных) услуг, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной (муниципальной) услуги (далее - административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения государственной (муниципальной) услуги, внедрение реестровой модели предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также внедрение иных принципов предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9. Наименование административных регламентов предоставления государственных услуг определяется Местной администрацией с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая государственная услуга.

10. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг разрабатываются и утверждаются Местной администрацией в соответствии с перечнем муниципальных услуг, утвержденным постановлением местной администрации.

11. Проект административного регламента готовит структурное подразделение местной администрации, к сфере деятельности которой относится предоставление или координация деятельности по предоставлению муниципальной услуги (далее – ответственное структурное подразделение), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также с учетом решений координационных органов Правительства Санкт-Петербурга, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг.

12. Если в предоставлении государственной (муниципальной) услуги участвуют несколько структурных подразделений Местной администрации, административный регламент утверждается после согласования со всеми структурными подразделениями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

13. Проект административного регламента подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте МО Коломяги.

14. При размещении проекта административного регламента в сети «Интернет» на официальном сайте МО Коломяги указывается срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, который не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в сети «Интернет» на официальном сайте МО Коломяги в разделе «Нормотворческая деятельность», подразделе «Проекты постановлений».

## **Статья 2. Требования к структуре административных регламентов**

1. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении государственной (муниципальной) услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза);

г) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

2. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю государственной (муниципальной) услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

3. Раздел «Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование государственной (муниципальной) услуги;

б) наименование органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу;

в) результат предоставления государственной (муниципальной) услуги;

г) срок предоставления государственной (муниципальной) услуги;

д) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или многофункциональный центр);

е) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

ж) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или многофункциональный центр);

з) показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги;

и) иные требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

к) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

л) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги или для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

4. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу» должен включать полное наименование органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу.

5. Подраздел «Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления государственной (муниципальной) услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является документ;

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной (муниципальной) услуги.

6. Подраздел «Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления государственной (муниципальной) услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

7. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги или для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги» должен включать следующие положения:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанному в пункте 26 настоящей статьи, оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

8. Подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги» должен включать срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

9. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная (муниципальная) услуга» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения.

10. Подраздел «Показатели качества и доступности государственной (муниципальной) услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности государственной (муниципальной) услуги.

11. В подраздел «Иные требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, или указание на их отсутствие;

б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг (при наличии таких услуг);

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

г) невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

д) порядок предоставления результатов государственной (муниципальной) услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

е) возможность (невозможность) предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной (муниципальной) услуги может быть подан в многофункциональный центр);

ж) возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги.

12. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги» должен включать следующие положения:

а) сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в приложении к административному регламенту, с учетом пункта 28 настоящей статьи, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

б) сведения о приведении форм запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи, в качестве приложения к административному регламенту.

13. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 28 настоящей статьи.

14. Формы запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

15. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень осуществляемых при предоставлении государственной (муниципальной) услуги административных процедур;

в) подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляющейся при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящей статьи;

г) подраздел, описывающий предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если государственная (муниципальная) услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему государственной (муниципальной) услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после осуществления Местной администрацией мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

сведения о юридическом факте, поступление которых в Местную администрацию является основанием для предоставления заявителю государственной (муниципальной) услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

16. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 27 настоящей статьи.

17. В описание административной процедуры приема запроса и документов и

(или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

г) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

е) возможность (невозможность) приема Местной администрацией или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре.

18. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

19. В описание административной процедуры приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной (муниципальной) услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления государственной (муниципальной) услуги;

г) срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги.

20. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, всех сведений,

необходимых для принятия решения.

21. В описание административной процедуры предоставления результата государственной (муниципальной) услуги включаются следующие положения:

б) срок предоставления заявителю результата государственной (муниципальной) услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с учетом способов предоставления результата государственной (муниципальной) услуги, если срок предоставления заявителю результата государственной (муниципальной) услуги отличается для различных способов предоставления результата государственной (муниципальной) услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления Местной администрацией или многофункциональным центром результата государственной (муниципальной) услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

22. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

23. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

24. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления государственной услуги;

в) наименование ограниченного ресурса;

г) продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

25. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

заявителя о предоставлении государственной услуги.

26. Приложение к административному регламенту включает:

а) перечень условных обозначений и сокращений;

б) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в табличной форме;

г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги в табличной форме;

д) формы запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

27. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте «б» пункта 26 настоящей статьи, включают следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) перечень отдельных признаков заявителей.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в подпункте «в» пункта 26 настоящей статьи, включает следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 34(2) настоящих Правил, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

б) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, указанный в подпункте «д» пункта 26 настоящей статьи, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 27 настоящей статьи:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

30. При разработке административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги местная администрация предусматривает возможность обращения заявителей за получением государственной (муниципальной)

услуги на базе Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в случае, если предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ повышает качество и доступность муниципальной услуги для заявителя.

**Статья 3. Организация разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг**

1. Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги разрабатывается структурным подразделением Местной администрации, к компетенции которого относится предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги (далее – ответственное структурное подразделение).

2. Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг разрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в случае наделения Местной администрации полномочиями по предоставлению государственной (муниципальной) услуги, на основании плана нормотворческой деятельности Местной администрации.

3. Ответственное структурное подразделение обеспечивает проведение согласования проекта административного регламента с уполномоченными должностными лицами Местной администрации, а также проведение экспертизы проекта административного регламента в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, пояснительные записки к ним, а также заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте муниципального образования в разделе «Административные регламенты» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. После прохождения необходимых согласований и проведения независимой экспертизы, проект административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги подлежит утверждению постановлением Местной администрации.

6. Постановление Местной администрации об утверждении административного регламента, утвержденная редакция административного регламента, не позднее 2 рабочих дней со дня издания постановления направляются Местной администрацией в электронной форме в МФЦ.

**Статья 4. Внесение изменений в административные регламенты**

1. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов, за исключением случаев применения упрощенного порядка, установленных настоящей статьей.

2. Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты не предусматривает организацию проведения независимой экспертизы, направление проекта административного регламента на согласование.

3. Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты применяется в случаях:

- внесения изменений юридико-технического или редакционно-технического характера;
- изменения информации о месте нахождения местной администрации, месте

нахождения МФЦ, телефонах, адресах электронной почты, должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур;

в) изменения структуры Местной администрации, внесения изменений в штатное расписание местной администрации;

г) устранения замечаний, указанных в заключениях органов юстиции, актах прокурорского реагирования;

д) исполнения решений судов о признании административного регламента недействующим полностью или в части.

4. Электронные тексты постановлений Местной администрации о внесении изменений в административный регламент не позднее двух рабочих дней со дня издания постановления направляются Местной администрацией в электронной форме в МФЦ.

### **Статья 5. Заключительные положения**

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.